

令和8年度東海中学校総合体育大会【卓球】
宿泊・昼食弁当お申込みのご案内

この度は令和8年度東海中学校総合体育大会ご出場おめでとうございます。大会中のご宿泊、昼食弁当を
名鉄観光サービス株式会社 岐阜支店が手配させていただきます。つきましては、下記のとおりご案内申し上げます。

宿泊手配についてのお願い

今大会に際しまして事前に宿泊施設を確保している関係上、宿泊の手配はこのお申込案内をご利用いただきますようご協力をお願い申し上げます。

旅行代金(宿泊プラン)について

大会会場までの距離を考慮しまして、下記施設の宿泊プランを夕食・朝食付(または朝食付)にてご用意いたしました。
この宿泊プランは、出場校の生徒、引率者、付添・応援保護者、及び大会関係者の皆様にご利用いただけます。
ご希望条件により下記からご選択いただき、**専用の申込Webサイトにてお申込みください。**

※旅行代金(宿泊プラン)は、募集型企画旅行契約となります。お申込み後の変更、取消については『お申込内容の変更・取消規定について』をご確認ください。
※宿泊希望は必ず第3希望までご入力ください。

競技種目	競技会場	競技日程	宿舍タイプ	宿泊設定日	宿泊地区	記号	旅行代金 (宿泊プラン)
卓球	中津川市東美濃ふれあい センター	8/8(土) ・ 8/9(日)	ホテルタイプ	8/8(土)	中津川市 恵那市	A	15,500円(1泊朝食)
					多治見市	B	13,500円(1泊朝食)
					土岐市 多治見市	C	12,500円(1泊朝食)

※旅行代金は令和8年4月1日現在の運賃・料金を基準としています。
※上記宿泊プランの旅行代金は、全てお一人様あたりの金額(税金、サービス料金などを含む)です。また、小人料金はございません。
※お食事を辞退される場合でも旅行代金は変動しません。予めご了承ください。
※1泊朝食付きの宿泊施設希望でも配宿調整の結果、1泊朝食付きの宿泊施設となる場合があります。その時は各自にて夕食をお召し上がりください。
※各宿泊施設の事前の客室確保数や、食事会場の定員には限りがございます。ご希望の施設や客室のお部屋割、食事条件など、ご要望どおりご用意することができない場合がございますので予めご了承ください。また、記載の宿泊施設以外にも含め、代案のご提示をさせていただく場合がございます。
※部屋割りは原則として引率・先生(監督・コーチ)は1～2名利用、選手・応援生徒は定員利用になります。ホテルタイプは1室1名～3名の予定です。
※お部屋タイプは禁煙ルームになるように配慮しますが、確約はできません。喫煙ルームの場合は消臭清掃対応を依頼します。
※夕食・朝食は各宿泊施設設定の時間内でお召し上がりいただきます。施設設定時間外の時間での対応はできかねます。食事の設定時間の一般的な目安は、概ね夕食が18:00～20:00、朝食が7:00～8:30となりますが、施設により異なります。お申込み時にご入力いただきますご希望の食事開始時間は配宿の参考とさせていただきますが、ご希望の開始時間を確約するものではございません。
※駐車場設備の有無、駐車料金等は宿泊施設によって異なります。配宿決定後にお客様にてご確認ください。(有料の場合の駐車料金等は施設にて直接お支払いください。)お申込み時にご入力いただきます利用予定交通期間は配宿の参考とさせていただきますが、駐車場の確保をお約束するものではございません。
※宿泊施設にはご自身でチェックインしていただきます。
※旅行代金に含まれないもの 移動の為の交通費、個人的費用(飲料代、駐車料金)、昼食弁当
※添乗員:同行しません。 最少催行人員:1名

利用宿泊施設リスト

申込記号	宿泊施設名	申込記号	施設名	申込記号	施設名
A	ホテルルートイン中津川インター ホテルルートイン恵那 【会場まで車で約20分】	B	くれたけプレミアム多治見駅前 【会場まで車で約60分】	C	ホテルルートイン土岐 ホテルルートイン多治見インター 【会場まで車で約45～60分】

* ルートイン系列ホテルの朝食は無料朝食となります。

宿泊プランの行程

日時	行程(交通費はお客様負担になります。)	食 事 条 件
1日目	自宅または集合場所→(交通費お客様負担)→大会会場→(交通費お客様負担)→各宿泊施設	朝食× 昼食× 夕食○(または×)
～	各宿泊施設→(交通費お客様負担)→大会会場→(交通費お客様負担)→各宿泊施設	朝食○ 昼食×(希望者は弁当○ 夕食○(または×))
最終日	各宿泊施設→(交通費お客様負担)→大会会場→(交通費お客様負担)→ご自宅または解散場所	朝食○ 昼食×(希望者は弁当○) 夕食×

昼食弁当について(旅行契約ではありません)

今大会にご参加されるお客様に、昼食弁当をご用意し大会会場まで配達いたします。ご宿泊と併せて是非お申込みください。昼食弁当のみのお申込みも承ります。設定日は各競技種目の競技日のみになります。(当日の販売は致しません。事前にご注文いただいたお客様のみのご用意になります。)
昼食弁当は、衛生上の規定により指定時間までにお召し上がりください。また、アレルギー対応は致しかねますので、予めご了承ください。

1,000円／個(税込) お茶付

※お申込み後の変更、取消については『お申込内容の変更・取消規定について』をご確認ください。

お申込みについて

代表者様(申込責任者)にて専用のWeb申込システムよりお申し込みください。下記URLにアクセスいただき、必要事項をご入力ください。お電話でのお申し込みは、記録不備などのトラブルを避けるためお受けできません。

申込Webサイト <http://www.mwt-mice.com/events/tokai48-takkyu>

お申込みの締切は **7月31日(金)24:00** までとさせていただきます。(締切日以降web上でのお申し込みはできません。)
※宿泊お申込みのお客様は、Webサイト上の『宿泊者名簿』をダウンロードいただき、宿泊者名をご入力の上、申込内容入力時に必ず添付してください。
※8月1日(土)以降に出場が決定する学校様は、出場決定後速やかにお申込ください。その際は、Webサイト上の『申込書』をダウンロードいただき、次ページ『お問い合わせ先』の担当者までFAXまたはメールにてご連絡ください。
※お申込み後も、締切日時まではWebシステムにて変更や取消の操作が可能です。
※締切後は、Webシステムでの変更や取消操作ができません。締切後の変更や取消につきましては、下記「お申込内容の変更・取消規定について」をご確認ください。
※Webサイトに掲載します『ご旅行条件書』(詳しい旅行条件をご説明する書類)をご確認の上、お申し込みください。
※やむを得ない理由でWeb申込を行うことができない場合は次ページ『お問い合わせ先』の担当者までご連絡ください。

宿泊施設・昼食弁当の回答のご連絡

お申込締切後、総申込数、ご希望条件などを精査の上、**8月4日(火)** までに、Web申込システムにご入力いただいたメールアドレスに回答確認のご案内をメール送信いたします。ご案内のメールが届きましたら、申込Webサイトにアクセスいただきますと『申込内容確認書・旅行代金のご案内』がダウンロードいただけますので、必ずお客様にてご確認ください。
上記期日までにのご案内のメールが届かない場合は、恐れ入りますが次ページ『お問い合わせ先』の担当者までご連絡くださいますようお願い致します。
尚、宿泊施設の決定は申込の先着順ではございません。

お支払い(ご返金)・精算について

宿泊施設・昼食弁当の回答をさせていただきましたら、『申込内容確認書・旅行代金のご案内』に記載の弊社指定口座に速やかにお振込みいただきますようお願い致します。(振込手数料はお客様にてご負担ください。)
※当社が旅行代金のお振込みを確認できるまでは、旅行契約は成立いたしません。

お振込期限は **8月4日(火)** までとさせていただきます。

お振込みいただく旅行代金は「お支払い対象旅行代金」または「取消料」、「違約料」の一部または全部として取り扱います。

ご入金後に、変更や取消などにより返金が発生した場合は、ご入金額から取消料などを差し引いた金額を返金いたします。返金は大会終了後、Webシステム申込時にご入力いただきましたお客様指定口座にお振込みいたします。

領収証の発行について

領収証が必要なお客様は、ご入金後、申込Webサイトより『領収証発行依頼書』をダウンロードいただき、必要事項をご記入の上、次ページ『お問い合わせ先』の担当者までFAXまたはメールにてお送りください。領収証は大会終了後に郵送にてお送りいたします。

お申込内容の変更・取消規定について

お申込内容に変更や取消が発生した場合は、申込締切日(～7/31)まではWebシステムにて、
締切後(8/1～)の場合は、Webサイト上の『変更・取消依頼書』をダウンロードいただき、次ページ『お問い合わせ先』の担当者までFAXまたはメールにてご連絡ください。お電話での変更・取消は記録不備などのトラブルを避けるためお受けできません。

旅行契約成立後の人数(個数)減や取消につきましては、下記取消料を申し受けます。
尚、変更・取消のお申し出日時の基準は弊社営業時間内のFAX・メールの受信日時となります。(10:00～17:30) ※営業時間以降の受信は翌日扱いになります。

【旅行代金(宿泊プラン)取消料】 ※お一人様あたり

お申し出受付日	宿泊日の3日前～2日前まで		宿泊日当日(右記以外)	旅行開始後または無連絡不参加
取消料	ご旅行代金の30%		ご旅行代金の50%	ご旅行代金全額(100%)

【昼食弁当取消料】 ※一個あたり

お申し出受付日	前日の12:00まで	
取消料	無料	

ご旅行条件(募集型企画旅行)・旅行契約について

この旅行は名鉄観光サービス(株)が旅行企画・実施するものであり、旅行に参加するお客様は当社と国内募集型企画旅行契約を締結することとなります。詳しい取引条件を説明した書面を申込専用Webサイトに掲載しますので事前にご確認の上、お申込みください。弊社HPからも閲覧できます。(HP)<https://www.mwt.co.jp> → 各種約款・条件書等 → ご旅行条件書(国内・募集型企画旅行)

Web申込システム(インターネット)によりお申込みいただいた旅行契約は、当社が契約の締結を承諾し、旅行代金の入金を確認・受理した時に成立します。団体・グループを構成する旅行者の代表としての契約責任者から旅行申込みがあった場合、契約の締結及び解除等に関する一切の代理権を契約責任者が有しているとみなします。

この書面は、旅行業法第12条の4に定める旅行取引条件説明書面及び同法第12条の5に定める契約書面の一部になります。

個人情報のお取り扱いについて

ご旅行のお申込みに際しご提出いただいた個人情報につきましては、お客様との連絡のためや、宿泊・運送機関等の提供するサービスの手配及び受領のための手続きに利用させていただく他、必要な範囲内で当該機関等及び手配代行者に提供します。当社の個人情報の取扱いに関する方針につきましては当社の店頭またはホームページでご確認ください。

旅行企画・実施／お問い合わせ

お問い合わせは下記担当者までご連絡ください。

一般社団法人日本旅行業協会正会員

観光庁長官登録旅行業55号

名鉄観光サービス株式会社 岐阜支店

〒500-8833 岐阜県岐阜市神田町7-1 MCビル2階

営業日・営業時間 (平日)10:00～17:30 土・日・祝祭日は休業

電話:058-265-8103 FAX:058-263-5059

メールアドレス(担当者) gifu-sports@mwt.co.jp

総合旅行業務取扱管理者:吉田 宏／柘植 清仁 担当者:前川、谷津(たにづ)、林【承認番号 26-0015】



旅行業公正取引
協議会 会員

旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取り扱う営業所・支店での取引に関する責任者です。この旅行契約に関し担当者からの説明にご不明の点がございましたら、ご遠慮なく上記取扱管理者にお尋ねください。

各種目共通 鉄観光サービス(株)岐阜支店 行き

※○で囲んでください。 ※下記、太枠内に必要事項をご記入ください。 申込日：2026年 月 日

[新規・変更・取消し]申込み

確認欄

以下該当を○で囲んで下さい。 申込がある場合は、続けて必要事項を記入お願いします。
1、宿泊・昼食ともに申し込みます 2、宿泊のみ申込ます 3、昼食のみ申込ます

第48回東海中学校総合体育大会

宿泊プラン・昼食〔お弁当〕お申込書

◎お申込み者について

県名	愛知 岐阜 三重 静岡	競技種目	
学校	学校名 中学校		
	TEL: FAX:		
	住所〔資料送付先〕〒 - 送付先に○をつけてください。(学校・自宅)		
代表引率者	氏名		
	連絡先〔携帯電話〕 ※必ずご記入ください。		

◎別紙『宿泊昼食弁当お申込みご案内』の宿舎リストよりご希望の宿泊申込記号を選んでご記入ください。

希望ホテル記号	第一希望		第二希望		第三希望	
---------	------	--	------	--	------	--

※各ホテルのお部屋には限りがございますので、お手数ですが必ず第三希望までの希望ホテル申込記号を選んでご記入ください。

※申込状況により、ご希望ホテル申込記号以外の宿泊施設への配宿をお願いすることもございます。

◎宿泊プラン・昼食弁当のお申込み(該当欄に人数・個数をご記入ください)

宿泊日	／ ()			／ ()				／ ()	備考欄 取り消し・変更等の場合詳細を記入してください。
	夕食	宿泊		昼食弁当	夕食	宿泊		昼食弁当	
		男	女			男	女		
引率・先生									
選手・生徒※									
応援保護者※									
その他(競技役員等)									
バス乗務員									
合計									

※『選手・生徒』には応援の生徒を含みます。
※『応援保護者』の宿泊の手配も致しますが、引率、選手のお部屋を優先させていただきますので、
同じ宿舎での手配が出来ない可能性がございます。 手配をご希望の場合はご夫婦などの構成を『備考欄』又は『宿泊者名簿』へお知らせ下さい。
※ お弁当の手配は出場競技の開催日に限ります。

◎交通についてのお伺い

宿舎への到着予定時間	午後 時ごろ
利用交通機関・車種〔台数〕	◎乗用車 台 ◎ワゴン車 台 ◎マイクロバス 台 ◎中型バス ◎大型バス ◎路線バス ◎電車 ◎その他()

※ 駐車場のお申込みはできません。 宿泊手配の参考とさせていただいておりますので お車でお越しの場合の駐車場については
宿舎決定のご連絡後、直接宿舎へお問い合わせ下さい。

【連絡欄】 ※ご要望、特記事項などございましたらご記入ください。(例：引率、応援保護者の喫煙ルーム希望など)

◎お申し込み、お問い合わせ先

名鉄観光サービス株式会社
岐阜支店

〒500-8833 岐阜県岐阜市神田町7丁目1番地 MCビル内
TEL:058-265-8103 FAX:058-263-5059
営業時間：10:00～17:30 土・日・祝日休業 担当：前川、谷津(たにづ)、林

◎個人情報の取り扱いについて

※当社は旅行申し込みの際にご提出いただいた個人情報について、お客様との連絡のためや運送、宿泊機関等に提供するサービスの手配及び受領の手続きに
利用させていただくほか必要な範囲内で当該機関及び手配代行者に提供いたします。
※上記の他個人情報の取り扱いに関する関する方針は当社ホームページにてご確認ください。

名鉄観光サービス(株)岐阜支店

〒500-8833 岐阜県岐阜市神田町7丁目1番地 MCビル内
総合旅行業務取扱管理者：吉田 宏／柘植 清仁

『第48回東海中学校総合体育大会』宿泊者名簿

競技種目		県名		学校名	
------	--	----	--	-----	--

NO	フリガナ お名前	区分	性別	宿泊日（宿泊日に○印をつけて下さい）				連絡欄
				8/6（木）	8/8（土）	8/9（日）		
例	ギフ イチロウ 岐阜 一郎	選手	男		○	○		
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
合計								

※区分欄には、引率・先生、選手・応援生徒、応援保護者、その他、バス乗務員の区分をそれぞれご記入下さい。
※個人別に宿泊日に○印をつけて下さい。
※用紙不足の場合はコピーしてください。

第48回東海中学校総合体育大会

領収証発行依頼書・返金振込依頼書

2026年 月 日

◎大会費用の領収証を発行いたします。FAXにてご依頼ください。

領収証をご希望のお客様は、下記に内訳をご記入のうえ名鉄観光宛にFAXにてご依頼ください。
領収証のお渡しは、ご入金をご確認し、大会終了後郵送させていただきます。

競技種目:		県名:	
学校名:		代表者名:	
携帯番号:	- -	ご入金金額:	円

※内訳

1	宛名	様	金額	円	但し書き	として
2	宛名	様	金額	円	但し書き	として
3	宛名	様	金額	円	但し書き	として
4	宛名	様	金額	円	但し書き	として
5	宛名	様	金額	円	但し書き	として

(ご注意)弊社の領収証は、宛名・発行日・金額・但し書きの無いものは発行致しかねます。

◎変更・取消し等による返金は振込み先を下記へご記入のうえFAXにてご依頼ください。

ご返金先		フリガナ	
		口座名義	
金融機関名		支店名	
種別	普通 ・ 当座 どちらかに○を	口座番号	

※振込手数料を差し引きさせていただきご返金いたします。

【連絡欄】 ※特記事項などがあればご記入ください。